



Ayuntamiento de Málaga

Área de Promoción Empresarial y del Empleo

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ACTIVIDADES

FFP-05.01 Ed. 09

REGISTRO DE ENTRADA

Número de Expediente _____ Año _____

1 Titular de la actividad			
Nombre o Razón Social		Apellido 1	Apellido 2
Marque el tipo de documento al que hace referencia DNI Tarjeta de residencia Pasaporte CIF NIE		Nº de documento de identificación	
Teléfono	Teléfono móvil		Fax

2 Representante (del titular)			
Nombre o Razón Social		Apellido 1	Apellido 2
Marque el tipo de documento al que hace referencia DNI Tarjeta de residencia Pasaporte CIF NIE		Nº de documento de identificación	
Teléfono	Teléfono móvil		Fax

3 Domicilio a efectos de notificación											
Tipo de Vía	Nombre de la vía				Nº	Bis	Portal	Escal	Planta	Pta	Km
Código Postal	Municipio		Provincia				País				
Notificación electrónica El titular autoriza de forma expresa, al Servicio de Aperturas para que los actos de mera gestión se le notifiquen vía correo electrónico, a la siguiente dirección _____											

4 Actividad					
Causa Primera instalación Ampliación de superficie y actividad		Ampliación de superficie Reforma de establecimiento		Ampliación de actividad Cambio de titularidad	
Nº expediente anterior	Acta de inspección Sí No		Necesita licencia de utilización Sí No		
Actividad (para actividades incluidas en la Ley 13/1999 ajustarse a nomenclatura reverso impreso)					
Nombre comercial previsto del establecimiento (obligatorio)		Edificio comercial/Edificio oficinas/Terminal de transporte/Centro Deportivo No Sí. Denominación _____			
Superficie total construida (m2) (obligatorio)		Superficie almacén (m2)		Superficie al aire libre (m2)	

Autorizo al Excmo. Ayuntamiento de Málaga a que compruebe, por medios propios o solicitando a otras Administraciones Públicas, todos aquellos datos o informaciones necesarios que resulten exigibles al amparo de esta solicitud

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos facilitados en este documento serán incorporados a un fichero inscrito en la Agencia de Protección de Datos, para el ejercicio de las funciones que corresponden a esta Administración Municipal, y podrán ser cedidos a terceros en los casos previstos en la Ley. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Excmo. Ayuntamiento de Málaga sito en Avenida de Cervantes 4, 29016 Málaga



ISO 9001:2008

Málaga, a ____ de ____ de ____
El/La solicitante El/La representante

Fdo: _____



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ACTIVIDADES

FFP-05.01 Ed. 09

REGISTRO DE ENTRADA

5 Localización de la actividad									
Tipo de Vía	Nombre de la vía	Nº	Bis	Portal	Escal	Planta	Pta	Km	
Referencia catastral									

6 Declaración									
<p>DECLARO bajo mi responsabilidad, que el establecimiento cuyos datos se han consignado, cumplirá en el momento del inicio de la actividad con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispondrá en todo momento de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad. Asimismo, me comprometo a presentar toda la documentación necesaria tanto en este acto, como la que se me requiera una vez examinada toda la documentación aportada.</p> <p>Se informa que la documentación se deberá presentar por duplicado de forma que una copia sellada quede a disposición del titular de la actividad.</p>									

7 Documentación									
<p>Presento la siguiente documentación o doy autorización para que se pueda consultar la documentación que obra en el Ayuntamiento:</p> <p>Identificación del titular: En el caso de personas físicas, fotocopia del N.I.F. o N.I.E. En el caso de personas jurídicas, fotocopia del C.I.F., del N.I.F. o N.I.E. del representante y del documento acreditativo de la capacidad legal para la representación.</p> <p>Documento acreditativo de la disponibilidad de uso del establecimiento (escritura de compraventa, contrato de arrendamiento, etc.)</p> <p>Documentación relativa a la viabilidad de uso urbanística: Licencia de utilización en caso de ser preceptiva. En otro caso, Licencia de obra si especifica el uso o Informe Urbanístico de viabilidad de uso emitido por la GMU o, en caso de Suelo Urbanizable de Actuación Directa, podrá presentarse Certificado de Síntesis Urbanística (1), según modelo normalizado, suscrito por técnico competente, acompañado de Plano de Situación a escala 1/5000 según Plano de Calificaciones y Usos del P.G.O.U. vigente, marcando la ubicación exacta de la edificación objeto de consulta. Tengo un expediente en Urbanismo para esta actividad y autorizo a que se consulten mis datos con número de Expediente: _____</p> <p>Documentación en cuanto a los instrumentos de Prevención y Control Ambiental: Para las actividades incluidas en la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, deberá presentar Copia del Dictamen Definitivo del instrumento de Prevención y Control Ambiental (AAI, AAU o CA) Para aquellas que les sea de aplicación la Calificación Ambiental mediante Declaración responsable (CA-DR), deberá presentar Síntesis Medioambiental, según modelo normalizado. Tengo un Expediente en Medio Ambiente para esta actividad y autorizo a que se consulten mis datos con número de Expediente: _____</p> <p>Documentación técnica, que variará en función de las características del establecimiento, suscrita por técnico competente. Certificado de Seguridad (1), según modelo normalizado, acompañado de planos de planta, a escala adecuada y normalizada, que reflejen la distribución con mobiliario y usos de las distintas dependencias así como las instalaciones (extintores, alumbrado de emergencia, etc.) del establecimiento e incluya leyenda con la superficie construida total y desglosada la de almacén y al aire libre, si la actividad no se encuentra incluida en la Ley 13/1999 o en el Apéndice 5 de la OMPCI y dispone de una superficie inferior a 300 m². En caso contrario, se deberá aportar Proyecto Técnico (1), acompañado de Certificado de la Dirección Técnica de las Instalaciones (1), que deberá ajustarse a modelo normalizado. (Aportar Proyecto Técnico exclusivamente en formato digital)</p> <p>Para los cambios de titularidad, es decir, que el establecimiento mantenga íntegramente las condiciones anteriores (distribución, instalaciones de protección contra incendios, medidas técnico-sanitarias, etc.) que constan en el Excmo. Ayuntamiento se deberá presentar: Certificado de Persistencia (1), según modelo normalizado, suscrito por técnico competente. Documento acreditativo de la disponibilidad actual de uso del establecimiento (escritura de compraventa, contrato de arrendamiento, etc.). Cambios de titularidad de establecimientos con música: aportar documentación técnica acreditativa del cumplimiento de la Disposición transitoria 5ª del Decreto 6/2012 de 17 de enero.</p>									

(1) En caso de que la documentación técnica aportada no este visada por su correspondiente Colegiado Oficial en aplicación del RD 1000/2010 se deberá aportar:
 - Documento acreditativo de la Colegiación profesional, Copia del Seguro de Responsabilidad Civil para el ejercicio profesional y Certificado de no estar inhabilitado.



Málaga, a ____ de ____ de ____
 El/La solicitante El/La representante

Fdo: _____



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ACTIVIDADES

FFP-05.01 Ed. 09

8 Actividades incluidas en la Ley 13/1999

Para las actividades incluidas en la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía, deberá cumplimentar lo siguiente:

DECLARO bajo mi responsabilidad, que el establecimiento cuyos datos se han consignado, cumplirá en el momento del inicio de la actividad con todos los requisitos establecidos para los establecimientos públicos en el art. 10 de la Ley 13/1999, de 15 de diciembre de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía, que dispondrá en todo momento de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad indicada según el Nomenclátor de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

NOTA: En el supuesto de establecimientos públicos dedicados a la celebración de más de un tipo de espectáculo o al desarrollo de varias actividades recreativas, se harán constar en esta Declaración Responsable.

III ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS

III.1 Establecimiento de espectáculos públicos:

III.1.1 Cines

- III.1.1.a) Cines tradicionales
- III.1.1.b) Multicines o Multiplexes
- III.1.1.c) Cines de verano o al aire libre.
- III.1.1.d) Actuaciones
- III.1.1.e) Cine – Clubs
- III.1.1.f) Cines X.

III.1.2 Teatros

- III.1.2.a) Teatros
- III.1.2.b) Teatros al aire libre
- III.1.2.c) Teatros eventuales
- III.1.2.d) Cafés-teatro

III.1.3. Auditorios:

- III.1.3.a) Auditorios.
- III.1.3.b) Auditorios al aire libre.
- III.1.3.c) Auditorios eventuales.

III.1.4. Circos:

- III.1.4.a) Circos permanentes.
- III.1.4.b) Circos eventuales.

III.1.5. Plazas de Toros:

- III.1.5.a) Plazas de toros permanentes.
- III.1.5.b) Plazas de toros portátiles.
- III.1.5.c) Plazas de toros no permanentes.
- III.1.5.d) Plazas de toros de esparcimiento.

III.1.6. Establecimientos de espectáculos deportivos:

- III.1.6.a) Estadios.
- III.1.6.b) Circuitos de velocidad.
- III.1.6.c) Pabellones polideportivos
- III.1.6.d) Instalaciones eventuales deportivas.
- III.1.6.e) Hipódromos temporales.

III.2. Establecimientos de actividades recreativas:

III.2.1. Establecimientos de juego:

- III.2.1.a) Casinos de juego.
- III.2.1.b) Hipódromos.
- III.2.1.c) Salas de bingo.
- III.2.1.d) Salones de juego.
- III.2.1.e) Locales de apuestas hípcas externas.
- III.2.1.f) Canódromos.

III.2.2. Establecimientos recreativos:

- III.2.2.a) Salones recreativos.
- III.2.2.b) Cibersalas
- III.2.2.c) Centros de ocio y diversión.
- III.2.2.d) Boleras.

III.2.2.e) Salones de celebraciones infantiles.

III.2.2.f) Parques acuáticos.

III.2.3. Establecimientos de atracciones recreativas:

- III.2.3.a) Parques de atracciones y temáticos.
- III.2.3.b) Parques infantiles.
- III.2.3.c) Atracciones de feria.

III.2.4. Establecimientos de actividades deportivas:

- III.2.4.a) Complejos deportivos.
- III.2.4.b) Gimnasios.
- III.2.4.c) Piscinas públicas.

III.2.5. Establecimientos de actividades culturales y sociales:

- III.2.5.a) Museos.
- III.2.5.b) Bibliotecas.
- III.2.5.c) Ludotecas.
- III.2.5.d) Videotecas.
- III.2.5.e) Hemerotecas.
- III.2.5.f) Salas de exposiciones.
- III.2.5.g) Salas de conferencias.
- III.2.5.h) Palacios de exposiciones y congresos.

III.2.6. Recintos de ferias y verbenas populares:

- III.2.6.a) Recintos feriales y verbenas populares de iniciativa municipal.
- III.2.6.b) Recintos feriales y verbenas populares de iniciativa privada.

III.2.7. Establecimientos de actividades zoológicas, botánicas y geológicas:

- III.2.7.a) Parques zoológicos.
- III.2.7.b) Acuarios.
- III.2.7.c) Terrarios.
- III.2.7.d) Parques o enclaves botánicos.
- III.2.7.e) Parques o enclaves geológicos.

III.2.8. Establecimientos de hostelería:

- III.2.8.a) Restaurantes.
- III.2.8.b) Autoservicios.
- III.2.8.c) Cafeterías.
- III.2.8.d) Bares.
- III.2.8.e) Bares-quiosco.
- III.2.8.f) Pubs y bares con música.

III.2.9. Establecimientos de esparcimiento:

- III.2.9.a) Salas de fiesta.
- III.2.9.b) Discotecas.
- III.2.9.c) Discotecas de juventud.
- III.2.9.d) Salones de Celebraciones.

Aforo _____ personas



Málaga, a ____ de _____ de _____
El/La solicitante El/La representante

Fdo: _____